

# **REGULAMIN**

## **Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowcu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowcu, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową strukturę organizacyjną i zasady jego funkcjonowania.

#### **§ 2**

Biblioteka realizuje zadania zawarte w Statucie Biblioteki.

#### **§ 3**

Siedzibą Biblioteki jest wieś Bukowiec.

### **II. Struktura organizacyjna Biblioteki**

#### **§ 4**

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Bukowcu
- 2) Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Przysiersku.

#### **§ 5**

Na czele Biblioteki stoi i Kierownik. Kierownikowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Główny księgowy,
- 2) Pracownicy Filii,
- 3) Pozostali pracownicy Biblioteki.

### **III. Zasady działań**

#### **§ 6**

Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach:
  - merytorycznych,
  - administracyjno-organizacyjnych,
  - finansowo-gospodarczych,
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki,
- 3) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 4) przedstawianie Wójtowi Gminy sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 5) aprobowanie wydatków Biblioteki w granicach budżetu oraz przyznanych funduszy specjalnych,
- 6) godziny otwarcia ustala się po konsultacji z Wójtem Gminy.

## § 7

Do zadań pracowników merytorycznych należy:

- 1) wypożyczanie książek,
- 2) udzielanie informacji,
- 3) zakup książek,
- 4) opracowywanie księgozbioru.

## **IV. Postanowienia końcowe**

### § 8

Pozostałe sprawy związane ze strukturą i zadaniami Biblioteki nie ujęte w niniejszym Regulaminie określa Regulamin Pracy, Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowcu oraz kodeks pracy